



Diputació de Lleida

BORSA DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2008

PREGUNTES I RESPOSTES FREQUENTS

1. És important l'ordre d'inscripció? Si presento la sol·licitud el primer, tindrè més possibilitats de ser entre els primers de la borsa?

NO. Les persones que presentin les sol·licituds dintre del període corresponent seran ordenades pels mèrits aportats, relacionats amb el grup al qual es presenten.

2. On he de presentar les sol·licituds?

Les sol·licituds es poden presentar al Registre General de la Diputació de Lleida (c/ Carme, 26), oficines de correus o qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de a Llei 30/92 del 26 de novembre. L'horari del registre és de 8h a 15h en dies laborals.

3. Com he de presentar la sol·licitud? Hi ha cap model oficial?

Les sol·licituds s'han de presentar amb el model oficial que es troba disponible a la pàgina web de la Diputació <http://www.diputaciolleida.cat/diputacio/borsatreball.htm> i al Registre General de la Diputació de Lleida.

4. He de portar les fotocòpies compulsades?

De tota la documentació presentada s'ha de portar original o fotocòpia compulsada. Al Registre General de la Diputació de Lleida es podrà fer la compulsada de la fotocòpia, sempre que s'aporti l'original i una fotocòpia.

5. A quin grup em puc presentar? Em puc presentar a més d'un grup? He de presentar una sol·licitud per cada grup?

El grup al qual un candidat es pot presentar depèn de la titulació requerida per a cadascun d'ells. Així, per al grup C és requisit haver finalitzat els estudis de batxillerat CGFS o FP2, per al grup D haver finalitzat els estudis d'ESO CFGM o FP1 i per al grup E haver finalitzat estudis primaris o, en cadascun dels casos, els seus equivalents.

D'altra banda, en funció de la substitució que s'hagi de cobrir, es podran demanar altres requisits específics que estiguin definits amb la plaça.

Si així ho desitgen, els candidats es podran presentar a més d'un grup, sempre que tinguin una titulació superior. En aquest cas, els candidats presentaran una única sol·licitud indicant els grups als que es presenta.

6. Quin és el nivell de català que he tenir? Depèn del grup al qual em presento? Què vol dir equivalent?

Els aspirants al grup C cal que disposin del nivell C de català o equivalent, els aspirants al grup D d'administració general i auxiliars de recaptació cal que disposin del nivell C de català o equivalent, els aspirants del grup D d'administració especial (excepte els auxiliars de recaptació) cal que disposin del nivell B de català i els del grup E cal que disposin del nivell B. Posat cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements. Per a més informació, vegeu el decret 161/2002 que s'adjunta al final del document.¹

A la pàgina web www.diputaciolleida.cat trobareu informació de les equivalències d'aquests títols.



Diputació de Lleida

7. He fet quatre substitucions (no consecutives) de 15 dies cadascuna durant el transcurs d'un any. Com que no he fet mesos sencers, tindrè algun punt per aquesta experiència professional?

Per a cada categoria, se sumaran tots els dies treballats en funcions anàlogues a la categoria i sobre aquesta suma es calcularan els mesos sencers. Així doncs, si has fet quatre substitucions de 15 dies cadascuna amb funcions de la mateixa categoria tindràs dos mesos sencers treballats.

8. He demanat una vida laboral, però em diuen que tardaré uns 10 dies a tenir-la. Si no la tinc abans del dia de finalització del termini què he de fer?

Tots els mèrits han de presentar-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per tal d'agilitar els tràmits, al registre de la Diputació de Lleida podreu recollir un document en què se certifica que la Diputació de Lleida demana aquest informe per tal de justificar l'experiència laboral en el procés de borsa de treball. Aquest document s'haurà de portar a la Seguretat Social que donarà l'informe laboral o en el seu defecte, (si ho demaneu) us segellaran el certificat que haureu de presentar abans del termini de finalització o us donaran un justificant conforme heu demanat la vida laboral.

9. A quines vacants em puc presentar? Quines vacants existeixen actualment?

El sistema de borsa de treball de la Diputació de Lleida s'ha creat amb la finalitat de proveir temporalment les substitucions o necessitats que es vagin produint a la Diputació de Lleida, els seus organismes autònoms i les seves oficines de recaptació. Així doncs, ara com ara no disposem de cap llista de vacants a cobrir. En el moment que es necessiti cobrir temporalment una plaça, el sistema de borsa de treball triarà el primer candidat del grup a què pertany la vacant, que compleixi amb el perfil d'aquesta.

10. Quina durada té la borsa?

La durada de la borsa de treball és d'un any.

11. Els cursos han de ser oficials?

Els cursos de formació de curta durada també poden ser cursats en centres de formació privats.

12. Estic finalitzant un curs, el puc presentar?

Es poden presentar tots els mèrits obtinguts fins a l'últim dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

13. Quin tipus de cursos puc presentar?

Es poden presentar tots els cursos que tinguin a veure amb les funcions que es realitzen a cadascun dels grups als quals presenteu la sol·licitud.

14. Actualment tinc un contracte laboral que acaba aquest any. Em puc presentar igualment a la borsa de treball?

En principi, Sí.

En primer lloc, hem de considerar que la borsa de treball té una durada d'un any. En segon lloc, després de la publicació de la puntuació obtinguda per cada candidat, aquest podrà conèixer la seva posició a la borsa i les probabilitats que sigui cridat. En darrer lloc, cal considerar que si un candidat és cridat per fer una substitució, si aquest no l'accepta sense una causa justificada (documentades a les bases), serà exclòs de la borsa.



Diputació de Lleida

15. En quins llocs em pot tocar treballar?

A Lleida, a la Caparrella i/o a les oficines de recaptació de Balaguer, les Borges Blanques, Cervera, Mollerussa, Tàrraga, Tremp, Solsona, Vielha, la Seu d'Urgell.

16. Amb anterioritat, em vaig presentar a un procés de selecció/concurs. Això implica que ja estic inscrit a la borsa? Em cal presentar la sol·licitud i tota la documentació?

Totes les persones que s'hagin presentat a processos de selecció que s'han portat a terme a la Diputació de Lleida en els darrers cinc anys, i vulguin ser inclosos a la borsa de treball, hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció a la borsa. En la inscripció també hauran d'indicar els mèrits que desitgen aportar encara que no caldrà que els aportin materialment, sempre que indiquin el número o data de la convocatòria en què els van presentar.

17. A Quines possibles feines em dona accés cadascun dels grups?

GRUP C - DENOMINACIÓ DE PLACES

Administratiu	Agent executiu
Capatàs finques	Capatassos
Coordinador activitats	Delineants
Dissenyador gràfic	Educador
Gestor telecomunicacions	Monitor arts plàstiques
Of. 1a Recep.-Telefonista	Oficial 1a Recep - Telefonista
Oficial 1a. Conductor	Oficial 1a. conductor muntador
Oficial 1a. Electricista	Oficial 1a. Encofrador
Oficial 1a. Fotomecànic	Oficial 1a. Fuster
Oficial 1a. Impressor	Oficial 1a. Llauner
Oficial 1a. mecànic conductor	Oficial 1a. Paleta
Oficial 1a. Pintor	Oficial 1a. Polivalent
Oficial 1a. Recep.-Telef.	Oficial 1a. Teclista
Oficial Bomber	Oficial operador
Oficials recaptació	Programador junior
Protocol i cerimonial	Responsable laboratori
Tècnic auxiliar arxiu	Tècnic auxiliar comercialització
Tècnic auxiliar comunicació	Tècnic auxiliar empresarial
Tècnic auxiliar fires i actes pub.	Tècnic operador control centr.

GRUP D - DENOMINACIÓ DE PLACES

Auxiliar Arxiu	Auxiliars administratiu
Auxiliars de recaptació	Corrector
Cuidador	Encarregat finques
Enquadernador	Fotocompositor
Oficial mecànic conductor	Teclista



Diputació de Lleida

GRUP E - DENOMINACIÓ DE PLACES

Ajudant laboratori	Ajudant oficis diversos
Operari serveis generals (neteja)	Peó
Peó serveis especials	Subalterns
Tractorista	Vigilant

ⁱ **DECRET 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya**

Article 12

Nivells de coneixement

El nivell de coneixements o de la prova de català exigida s'ha de basar en les habilitats lingüístiques de les proves de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb els grups de titulació previstos a la legislació sobre funció pública i a la normativa laboral que sigui aplicable, segons la relació següent:

a) Personal del grup A que realitza tasques especialitzades de redacció, correcció, assessorament o planificació lingüístics: coneixements de nivell superior de català (certificat D).

b) Personal dels grups A, B, C i D: coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C). No obstant això, en relació amb el personal dels grups C i D, l'annex especifica els cossos o escales funcionaries i les categories laborals de la Generalitat que requereixen coneixements de nivell intermedi de català (certificat B) o coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental).

Per a determinats col·lectius de personal dels grups A i B, amb caràcter excepcional i per mitjà de la relació dels llocs de treball, escoltat l'òrgan competent en matèria de política lingüística de l'Administració de la Generalitat que ha d'emetre preceptivament un informe raonat, es poden requerir coneixements de nivell intermedi de català (certificat B) adequats a les característiques del lloc de treball i a les funcions que s'han d'exercir.

Les entitats locals i les universitats, escoltat l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la respectiva entitat o universitat que ha d'emetre preceptivament un informe raonat, poden determinar els seus cossos o escales funcionaries, categories laborals i llocs de treball que requereixen coneixements de nivell intermedi de català (certificat B) o coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental). Mentre no es determini el nivell de coneixements requerit, el personal esmentat ha de tenir els coneixements de llengua catalana que preveu el paràgraf anterior.

c) Personal del grup E: el personal d'administració d'aquest grup ha de tenir coneixements de nivell intermedi de català (certificat B). El personal d'oficis d'aquest grup ha de tenir coneixements de nivell bàsic de català (certificat A bàsic).

Les entitats locals i les universitats, escoltat l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la respectiva entitat o universitat que ha d'emetre preceptivament un informe raonat, poden determinar els seus cossos o escales funcionaries, categories laborals i llocs de treball del grup E que requereixen coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental) o de nivell bàsic de català (certificat A bàsic). Mentre no es determini el nivell de coneixements requerit, el personal esmentat del grup E ha de tenir els coneixements de llengua catalana que preveu el paràgraf anterior.