

ADMINISTRACIÓN LOCAL
ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DIPUTACIÓ PROVINCIAL

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARIA GENERAL

EDICTE

2297

La Presidència de la Diputació de Lleida ha dictat la resolució número 601, de data 22 de l'actual mes de febrer, la part dispositiva de la qual es fa pública en compliment del que estableixen els articles 104.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i 304.3 del Decret legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

Primer. Nomenar, amb efectes econòmics i administratius del dia 22 de febrer de 2010, per ocupar el lloc de treball eventual d'administratiu del grup polític PSC, en substitució de la senyora Marina Díaz i Calleja, de baixa maternal, a la senyora Esther Márquez i Toledano.

Segon. Les retribucions que s'abonaran al personal eventual nomenat per aquesta resolució seran les previstes per aquest lloc de treball, al pressupost de la Diputació de Lleida, corresponent a l'exercici de 2010.

Lleida, 24 de febrer de 2010

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARIA GENERAL

EDICTE

2298

El Ple de la Diputació de Lleida en la seva sessió ordinària, celebrada en data 19 de l'actual mes de febrer, ha adoptat, per majoria absoluta, l'acord de delegació que tot seguit es transcriu, el qual es fa públic tot complint les previsions de l'article 51.2, del RD 2568/1986.

Primer. Delegar en la Junta de Govern de la Corporació, la competència per a l'aprovació de convenis de col·laboració, que se celebrin amb altres administracions públiques, entitats o particulars, amb vigència anual, que tinguin per objecte la concessió de subvencions, i sempre que l'import econòmic derivat d'aquests, no sigui superior a 60.000 euros.

Segon. Les delegacions esmentades en aquest acord tindran efecte des del dia següent al de la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 22 de febrer de 2010

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

COOPERACIÓ MUNICIPAL

EDICTE

2530

Convocatòria del Pla de finançament local, anualitat 2010

La Junta de Govern, d'1 de març de 2010, va aprovar la convocatòria del Pla de finançament local, anualitat 2010.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents: *Normativa reguladora.* Bases específiques del Pla de finançament local, anualitat 2010 aprovades definitivament pel Ple de la Diputació de 19 de febrer de 2010.

Crèdit pressupostari. La despesa per import de 8.620.000,00 euros, anirà a càrrec de la partida 2010 N 040 439 7620043 del pressupost de la Diputació de Lleida de l'any 2010.

Objecte condicions i finalitat. L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als municipis del territori de Lleida amb població igual o inferior a 3.000 habitants no inclosos en el Pla d'Inversions Supramunicipals de la Diputació, 2009-2011, amb la finalitat d'ajudar a finançar part de l'aportació municipal de les seves actuacions d'inversió ja programades així com també augmentar la inversió pública en l'àmbit local de la demarcació de Lleida durant l'anualitat 2010.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Despeses subvencionables. Cofinançament d'inversions ja programades o noves inversions en els termes establerts a l'article 2 de les Bases.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció es durà terme per l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal, les sol·licituds seran informades per la Comissió de valoració prevista a l'article 12 de les Bases.

Previ informe de la Comissió de Cooperació Municipal, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la data de publicació d'aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, fins el dia 9 d'abril de 2010.

Termini de resolució i notificació. Sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. Es determinen en l'article 10 de les Bases.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 13 de les Bases.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*.

Les Bases íntegres de la present convocatòria són les següents:

Bases específiques per a la formulació del Pla de finançament local de la Diputació de Lleida, anualitat 2010

Article 1. Objecte i finalitat del Pla

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als municipis del territori de Lleida amb població igual o inferior a 3.000 habitants no inclosos en el Pla d'Inversions Supramunicipals de la Diputació, 2009-2011, amb la finalitat d'ajudar a finançar part de l'aportació municipal de les seves actuacions d'inversió ja programades així com també augmentar la inversió pública en l'àmbit local de la demarcació de Lleida durant l'anualitat 2010.

Article 2. Despeses subvencionables

D'acord amb el que s'ha indicat en l'article anterior, tindran la condició de despeses subvencionables les inversions en obres i serveis municipal següents:

a) Cofinançament d'inversions ja programades:

Aquelles actuacions que estiguin incloses en qualsevol Pla d'inversions que tinguin com a beneficiaris els municipis promogut per l'Administració Local, l'Autonòmica, la de l'Estat i de la UE de les anualitats 2008, 2009 i 2010. Aquestes actuacions podran estar en les situacions administratives següents:

- No contractades.

- Contractades i no iniciades.

- Contractades en execució i no finalitzades.

S'entendran com a no finalitzades les obres en què, estant dins

dels terminis d'execució del contracte, no s'hagi signat l'acta de recepció de les obres o subministrament en la data d'aprovació de la convocatòria.

Les adquisicions de béns immobles s'entendran com a no finalitzades quan no s'hagi formalitzat l'escriptura pública d'adquisició o l'acta d'ocupació i pagament de justpreu en els supòsits d'expropiació forçosa, en la data d'aprovació de la convocatòria.

També es podran acollir amb aquesta línia d'ajuts les adquisicions de patrimoni municipal necessari per dur a terme les obres previstes en aquests plans, i la redacció d'instruments de planejament urbanístic general dels municipis.

No podran acollir-se al Pla les actuacions programades per anualitats posteriors al 2010.

b) Noves inversions:

Excepcionalment, en el supòsit d'ajuntaments que tinguin la totalitat de les actuacions incloses en els plans de l'apartat a) d'aquest article finançades al màxim establert pel respecte Pla o que no tinguin actuació programada en les anualitats indicades, podran demanar subvencions per a noves obres, a executar durant l'anualitat 2010, destinades a assegurar els serveis bàsics del municipi.

També es podran acollir a aquest apartat les adquisicions de béns immobles i les assistències tècniques destinades a redacció de projectes d'obres vinculades als serveis bàsics dels municipis.

No podran acollir-se aquelles actuacions, que ja hagin estat adjudicades provisionalment abans de la resolució de la convocatòria.

En una mateixa petició no es podran incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans indicats.

Article 3. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquest Pla serà d'un màxim de 8.620.000 euros, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació per a l'exercici 2010 que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Són beneficiaris del Pla els municipis del territori de Lleida amb població igual o inferior a 3.000 habitants i que no estiguin inclosos en el Pla d'Inversions Supramunicipals de la Diputació de Lleida, 2009-2011 (PISM).

El nombre d'habitants es determinarà d'acord amb les dades de l'última revisió del padró d'habitants aprovat per l'INE en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Article 6. Determinació del percentatge màxim de subvencions per a les noves inversions a càrrec d'aquest Pla

Per a les despeses subvencionables establertes en l'article 2.b) d'aquestes Bases, el percentatge màxim de subvenció a càrrec d'aquest Pla s'estableix en el 95 % del cost de l'actuació.

Article 7. Import dels ajuts

Les quantitats màximes a percebre pels municipis beneficiaris es regularà pels següents paràmetres:

- a) Municipis fins a 1.000 habitants: 40.000,00 euros
- b) Municipis de 1.000 a 2.000 habitants: 45.000,00 euros
- c) Municipis de 2.000 a 3.000 habitants: 50.000,00 euros

L'import mínim de la subvenció que es podrà sol·licitar i atorgar per a cada actuació serà 10.000,00 euros.

Article 8. Compatibilitat de les subvencions

Els ajuts d'aquest Pla són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació, i sempre

respectant el percentatge de fons propis que estableixin en el seu cas, els altres plans d'inversions.

Article 9. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/xxxxx> i presentar en format paper adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

Article 10. Documentació tècnica

La documentació tècnica que caldrà adjuntar a la sol·licitud, és la següent:

a) Per a inversions descrites en l'article 2.a) d'aquestes Bases:
- Fitxa de descripció de la inversió: Es farà constar l'aprovació, per l'òrgan de govern, del document tècnic o pressupost que estableix el cost de la inversió, la previsió del seu finançament i de la seva contractació.

- Còpia compulsada de la notificació de la resolució d'incorporació de l'actuació en el corresponent Pla emesa per l'administració que aprova el Pla.

b) Per a noves inversions en els serveis bàsics del municipi recollides en l'article 2.b) d'aquestes Bases:

En totes les actuacions demanades:

- Fitxa de descripció de la inversió: Es farà constar l'aprovació, per l'òrgan de govern competent, del document tècnic o pressupost que estableix el cost de la inversió, la previsió del seu finançament i de la seva contractació.

En el supòsit d'obres:

- El projecte tècnic amb la documentació prevista per la legislació de contractació del sector públic en funció de la tipologia d'obra i de la quantia del seu pressupost.

- Certificat de disposició de les llicències, autoritzacions i disponibilitat dels terrenys necessaris per iniciar l'execució de l'obra.

En el supòsit d'adquisicions de béns immobles:

- Informe tècnic de valoració del bé.

En el supòsit d'assistències tècniques:

- Pressupost detallat dels honoraris professionals.

Article 11. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal de la Diputació.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

La Diputació disposarà de la col·laboració dels consells comarcals del territori per a la realització de les tasques de gestió administrativa i tècnica del Pla, d'acord amb els convenis de col·laboració existents amb els ens comarcals.

Article 12. Comissió de valoració

La Comissió serà integrada per:

- El president de la Comissió de Cooperació Municipal o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.

- El diputat president de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, el diputat president de la Comissió Informativa de Finances i Gestió de Tributs, el secretari general de la Diputació de Lleida i el director de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal que actuaran com a vocals de la Comissió.

- El secretari de la Comissió Informativa de Cooperació municipal que actuarà com a secretari de la comissió de valoració.

La Comissió podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Article 13. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

En l'avaluació de les necessitats de l'ajut de les diferents propostes presentades es tindran en consideració els següents aspectes:

- La maduresa tècnica de l'actuació, fins un 40%.
- La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la proposta de finançament que s'acompanya per a poder executar-se durant l'anualitat 2010, fins un 60%.

Article 14. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 16. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de valoració, previ dictamen de la Comissió de Cooperació municipal, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província (BOP)* amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 18. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons

rebut, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.

6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les Bases presents i els acords d'atorgament.

7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 19. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Article 20. Lliurament de bestretes

Prèvia petició de l'Ajuntament beneficiari, la Diputació podrà autoritzar bestretes de fins el 90 % de l'import de la subvenció en els següents casos:

- En cas d'obres i assistències tècniques acreditar la contractació de l'actuació i el seu finançament consolidat, d'acord amb el model facilitat per la Diputació.

- En els supòsits d'adquisició de béns immobles, Els beneficiaris hauran de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima d'un mes a la de la data prevista per a la formalització de l'escriptura pública d'adquisició. La petició s'acompanyarà de l'acord d'adquisició del bé i de l'escrit de compromís de fer constar expressament en l'escriptura pública el finançament de l'adquisició amb càrrec a la subvenció d'acord amb el model que determinarà la Diputació.

El pagament de les bestretes es farà directament als ajuntaments beneficiaris.

Article 21. Termini d'execució i justificació

El termini d'execució i justificació de les actuacions incloses al Pla serà el següent:

- a) Per al cofinançament de les inversions ja programades: El termini per contractar i dur a terme la seva execució quedarà sotmès a allò establert en les Bases dels corresponents plans
- b) Per a les noves inversions: La inversió subvencionada amb aquest Pla s'executarà en el termini d'un any a comptar des de la data de l'atorgament de l'ajut

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer trimestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

Article 22. Afectació dels béns inventariables a la finalitat justificativa de la subvenció

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscribibles en registres públics, o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns que s'hagin d'inscriure en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, com també l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, el canvi de destinació o el gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 23. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Si és produïen baixes en l'adjudicació, l'import de les subvencions atorgades es mantindrà, sempre que es respectin els percentatges màxims sobre el pressupost de l'actuació.

La modificació del cost de l'actuació i el manteniment o modificació de l'import de les subvencions atorgades es realitzarà per la Diputació de Lleida conjuntament amb l'aprovació del finançament consolidat de l'actuació.

Article 24. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació seran els següents:

El certificat de realització de l'actuació, segons model facilitat per la Diputació de Lleida, amb relació als aspectes següents:

- Cost total de l'actuació.
- Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i dels diferents ajuts obtinguts.

Aquest certificat haurà d'anar acompanyat amb:

a) Respecte a les obres, les despeses es justificaran amb:
- Les certificacions expedides per tècnics competents, signades pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari o de l'ens contractant acompanyades de les corresponents factures.

- L'última certificació haurà d'anar acompanyada de l'acta de recepció de les obres.

b) Respecte a l'adquisició de béns:

- En el supòsit de la compra de béns immobles, s'haurà de trametre una còpia simple de l'escriptura pública d'adquisició o de l'acta d'ocupació i pagament del just preu en els supòsits d'expropiació forçosa. En l'escriptura pública caldrà que consti expressament l'import de la subvenció atorgada i l'afectació del bé, durant cinc anys, a la finalitat objecte de la subvenció.

c) Respecte de les assistències tècniques:

- Les factures expedides pel contractista amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari.

Article 25. Justificació de l'execució d'obres per administració

Si les característiques de la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants que hauran d'acompanyar al certificat de realització de l'actuació hauran de consistir, com a mínim, en la documentació següent:

a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- Costos directes: mà d'obra (sous i Seguretat Social), subministraments, compres de primeres matèries, etc.

- Costos indirectes: despeses generals de la inversió, mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'han de fer atenent a les normes del Pla general de comptabilitat generalment acceptat, amb la corresponent periodificació dels costos

c) Comprovants de nòmimes, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats

Article 26. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

La Diputació de Lleida disposarà dels ens comarcals del territori com a entitats col·laboradores per a la realització de les tasques de fiscalització tècnica de les actuacions, d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Conselh Generau d'Aran.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

El pagament de les subvencions es farà directament als ajuntaments beneficiaris.

Tot i això, en els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions, es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de la Diputació.

En cap cas la Diputació es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament amb el contractista adjudicatari de l'obra o de l'adquisició del bé.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 27. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, especialment en els supòsits següents:

- Mancança o retard en l'execució de l'actuació.

- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 21.

Article 28. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del

compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 29. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 30. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les Bases presents, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 2 de març de 2010

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya

ANUNCI **2384**

De conformitat amb el Decret de Presidència, 0018/2010, mitjançant aquest anunci s'efectua convocatòria de licitació del procediment negociat amb publicitat, per a l'adjudicació del contracte d'obres consistent en: arranament del Camí de Lles a Viliella, 1a fase, d'acord amb les dades següents:

1. Entitat adjudicadora

- Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- Obtenció d'informació: Consell Comarcal de la Cerdanya, plaça del Rec, 5 17520 Puigcerdà. Telèfon: 972 884 884.

2. Objecte del contracte

- Contracte d'obres: arranament del Camí de Lles a Viliella, 1a fase.
- Termini d'execució: un mes.

3. Tramitació

Ordinària.

4. Procediment

- Negociat amb publicitat.
- Pressupost base de licitació: setanta-set mil sis-cents sis euros amb vint-i-tres cèntims (77.606,23 euros) i dotze mil quatre-cents disset euros (12.417,00 euros) corresponents a l'impost sobre el valor afegit. Import net: noranta mil vint-i-tres euros amb vint-i-tres cèntims (90.023,23 euros).

5. Garanties exigides

- Provisional: dos mil tres-cents vint-i-vuit euros amb dinou divuit cèntims (2.328,18 euros).
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

6. Requisits específics del contractista

Solvència econòmica, financera i tècnica previstes als articles 64 i 65 de la LCSP 30/2007.

7. Presentació de les sol·licituds de participació

- Termini de 15 dies naturals des de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci.

- Lloc de presentació: Consell Comarcal de la Cerdanya, plaça del Rec, 5 17520 Puigcerdà. Telèfon: 972 884 884.

8. Composició de la Mesa de contractació

- President: Esteve Maurell i Meya, president de la Corporació.
- Secretària: Roser Fabra i Puig, arquitecta.
- Vocal: secretària de la Corporació.
- Vocal: interventora de la Corporació.
- Vocal: Lídia Brugulat i Visa, alcaldessa de l'Ajuntament de Lles de Cerdanya.
- Vocal: Lluís Otero i Comas, alcalde de l'Ajuntament de Das.

Puigcerdà, 1 de març de 2010

El president, Esteve Maurell i Meya

— ◆ —

CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya

ANUNCI **2385**

De conformitat amb el Decret de Presidència, 0018/2010, mitjançant aquest anunci s'efectua convocatòria de licitació del procediment negociat amb publicitat, per a l'adjudicació del contracte d'obres consistent en: arranament del Camí de Mosoll a Santes Creus, d'acord amb les dades següents:

1. Entitat adjudicadora

- Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- Obtenció d'informació: Consell Comarcal de la Cerdanya, plaça del Rec, 5 17520 Puigcerdà. Telèfon: 972 884 884.

2. Objecte del contracte

- Contracte d'obres: arranament del Camí de Mosoll a Santes Creus.
- Termini d'execució: un mes.

3. Tramitació

Ordinària.

4. Procediment

- Negociat amb publicitat.
- Pressupost base de licitació: setanta-dos mil vuit-cents vint euros amb catorze cèntims (72.820,14 euros) i onze mil sis-cents cinquanta-un euros amb vint-i-dos cèntims (11.651,22 euros), corresponents a l'impost sobre el valor afegit. Import net: vuitanta-quatre mil quatre-cents setanta-un euros amb trenta-sis cèntims (84.471,36 euros).

5. Garanties exigides

- Provisional: dos mil cent vuitanta-quatre euros amb seixanta cèntims (2.184,60 euros).
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

6. Requisits específics del contractista

Solvència econòmica, financera i tècnica previstes als articles 64 i 65 de la LCSP 30/2007.

7. Presentació de les sol·licituds de participació

- Termini de 15 dies naturals des de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci.
- Lloc de presentació: Consell Comarcal de la Cerdanya, plaça del Rec, 5 17520 Puigcerdà. Telèfon: 972 884 884.

8. Composició de la Mesa de contractació

- President: Esteve Maurell i Meya, president de la Corporació.
- Secretària: Roser Fabra i Puig, arquitecta.
- Vocal: Anna Tor i Benazet, secretària de la Corporació.
- Vocal: Àngels Robert i Farràs, interventora de la Corporació.
- Vocal: Lídia Brugulat i Visa, alcaldessa de l'Ajuntament de Lles de Cerdanya.
- Vocal: Lluís Otero i Comas, alcalde de l'Ajuntament de Das.

Puigcerdà, 1 de març de 2010

El president, Esteve Maurell i Meya

— ◆ —